

## Raccolta documenti per la certificazione unica dei clienti che hanno la propria contabilità elaborata presso cds srl

Con la presente, richiediamo ai gentili clienti di fornire allo Studio tutti i documenti contabili ricevuti, **ma in particolare quelli relativi a:**

- ricevute per compensi di lavoro occasionale e segnalazioni;
- fatture cartacee ricevute da professionisti, agenti appartenenti al regime dei minimi e forfettari indicando sulle stesse la data di pagamento
- documenti relativi a locazioni brevi (per i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare o che gestiscono portali telematici: con segnare i documenti relativi a locazioni brevi assoggettate a ritenuta del 21% sull'ammontare dei canoni e corrispettivi
- quietanza deleghe F24 inerenti ai versamenti delle ritenute sui redditi di lavoro autonomo e provvigioni riportanti codici tributo 1019, 1020, 1030, 1040, 1919, 6782 per le sole deleghe non pagate tramite lo Studio

### I documenti di cui sopra servono allo studio per predisporre la certificazione unica 2022 che:

- Sarà trasmessa telematicamente all'Agenzia delle Entrate entro il 16 marzo 2022
- Sarà da consegnare al percipiente entro il 16 marzo 2022

### IMPORTANTE

Per ogni certificazione OMESSA, TARDIVA O ERRATA è prevista una sanzione di 100 EURO. CHIEDIAMO DI FAR PERVENIRE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ENTRO MARTEDI 01/02/2022.

L'invio telematico di tutte le Certificazioni Uniche verrà addebitato dallo Studio ad € 20,00+ iva. Il mancato rispetto della scadenza prevista per la consegna dei documenti esonera lo Studio da sanzioni per tardiva o incompleta trasmissione della Certificazione Unica.